

«Затверджую»  
 Директор ПТУ № 14 смт Вороновиця  
 Володимир НАГОРНИЙ



**ПЛАН**  
**ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**  
**ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПТУ №14 СМТ ВОРОНОВИЦЯ**  
**на 2023/2024 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>Планування</b>				
1	Розробити навчально-плануючу документацію, щодо проведення занять виробничого навчання.	серпень 2023 р.	Старший майстер, майстри в/н	
2	Проводити заходи направлені на покращення санітарно-гігієнічних і естетичних умов в учбових майстернях і лабораторіях	протягом року	Старший майстер, майстри в/н	
3	Розробити графік переміщення учнів на робочих місцях під час виробн.практики	до 29.09.2023 р.	Майстри в/н	
4	Затвердження та перевірка виконання планів роботи майстрів в/н в дні теоретичного навчання	щотижнево	Старший майстер	
5	Складання графіку чергування майстрів в/н по училищу	до 28 числа кожного місяця	Старший майстер	
6	Затвердження і перевірка планів виробничої практики	за 2 тижні до проходження практики	Старший майстер	
8	Проведення інструктивно -методичних нарад з майстрами в/н	щотижнево	Заступник дир. з НВР, старший майстер	
9	Проведення роботи з підвищення кваліфікації майстрів в/н: - забезпечити стажування майстрів в/н на підприємствах; - забезпечити участь майстрів в/н в методичній роботі училища	згідно графіку стажування  за планом роботи МК	Заступник дир. з НВР, старший майстер, методист, голови МК	
10	Складання плану-графіку проведення відкритих уроків в/н	вересень 2023 р.	Заступник дир. з НВР, старший майстер	
11	Складання графіку відвідування уроків в/н	вересень 2023 р.	Заступник дир. з НВР, старший майстер	
12	Скласти розклад випускних кваліфікаційних іспитів.	січень 2023 р.	Заступник дир. з НВР, старший майстер	

13	Укладання договорів з підприємствами замовниками робітничих кадрів на працевлаштування випускників 2024 р.	листопад-грудень 2023 р.	Заступник дир. з НВР, майстри в/н	
14	Покращити рівень співпраці керівників виробничої практики, призначених з числа інженерно-технічних працівників та кваліфікованих робітників з учнями та майстрами в/н	протягом року	Старший майстер, майстри в/н	
15	Забезпечити якісне ведення документації з виробничої практики	під час вир.практики	Майстри в/н	
16	Організувати проведення перевірочних робіт на 1 та 2 півріччя	грудень 2023 р.	Старший майстер	
17	Забезпечити виконання плану виробничої діяльності за 2023 р.	до 22.12.2023 р.	Старший майстер	
18	Затвердити план виробничої діяльності на 2023-2024 н.р.	до 10.09.2023 р.	Старший майстер	
19	Розробити і затвердити перелік навчально-виробничих робіт з професій	вересень 2023 р.	Старший майстер	
20	Проаналізувати успішність учнів по виробничому навчанню за 1-й семестр та розробити заходи підвищення якості навчання	січень 2024 р.	Заступник дир. з НВР, старший майстер, майстри в/н	
21	Провести з учнями випускних груп збори по вивченню інструкції про проведення ДКА	лютий-березень 2024 р.	Майстри в/н, класні керівники	
22	Удосконалити контрольні завдання для проведення поетапних атестацій (якісний підбір виробничих завдань, їх різноманітність та відповідність освітньо-кваліфікаційним характеристикам з професій)	вересень-жовтень 2023 р.	Старший майстер, майстри в/н	
23	Організувати обмін досвідом майстрів в/н, спланувати взаємо відвідування та відкриті заняття виробничого навчання	протягом року	Заступник дир. з НВР, старший майстер, майстри в/н	
24	Активізувати діяльність майстрів в/н для участі в обласних конкурсах професійної майстерності	за планом НМЦ ПТО	Старший майстер, майстри в/н	
25	Організувати та провести конкурс професійної майстерності в групах I-го та II-го курсів	листопад-березень 2023-2024 р.	Заступник дир. з НВР, старший майстер, майстри в/н, викладачі спец. дисциплін	