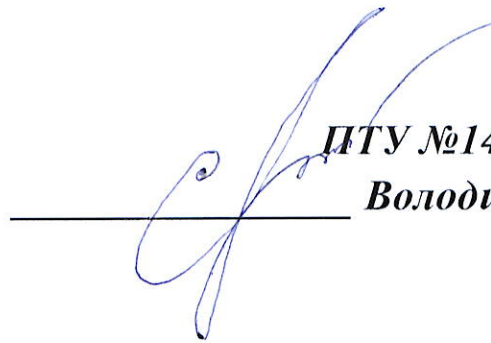


*«Затверджую»*  
*Директор*  
*ІТУ №14 смт. Вороновиця*  
*Володимир НАГОРНИЙ*



## **ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ** **здобувачів освіти** **професійно - технічного училища № 14 смт Вороновиця**

### **І. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ**

1. Правила поведінки здобувача освіти базуються на законах України, постановах Міністерства освіти та науки України, Статуті Професійно – технічного училища №14 смт Вороновиця.
2. Здобувач освіти приходить в заклад освіти за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до майбутнього уроку.
3. Не можна приносити на територію закладу освіти з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогнебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики і інші одурманюючі засоби і отрути, а також токсичні речовини і таблетки.
4. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
5. Не можна без дозволу педагогів йти з закладу освіти в урочний час.
6. У разі пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний пред'явити довідку про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів здобувач освіти зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
7. Здобувачі освіти бережуть майно закладу освіти, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території закладу освіти.
8. У разі спричинення збитку чужому майну, здобувачі освіти несуть матеріальну відповідальність.
9. Здобувачі освіти можуть користуватися на уроках гаджетами лише для навчання.
10. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені навчальною програмою.
11. Здобувач освіти зобов'язаний приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя.

## **II. ПОВЕДІНКА ПІД ЧАС ЗАННЯТЬ**

1. Запізнюватися на заняття без поважних причин заборонено.
2. Кожен здобувач освіти відповідає за збереження санітарного стану та майна на своєму робочому місці.
3. Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у викладача.
4. Здобувач освіти на уроці зобов'язаний виконувати всі вимоги викладача.
5. Під час відповіді на запитання викладача здобувач освіти повинен відповідати голосно, виразно, зрозуміло.
6. На уроці здобувач освіти має право ставити питання викладачу якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
7. Тільки коли викладач оголосить про закінчення занять, здобувачі освіти мають право покинути клас.
8. Здобувачі освіти зобов'язані знати і дотримуватися правил охорони праці як під час уроків, так і після їх закінчення.

## **III. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ПОЧАТКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ ЗАНЯТЬ**

1. Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці.
2. Час перерви — особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, але не повинен заважати іншим.
3. У закладі освіти та на його території категорично забороняється тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв.

## **IV. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

1. У закладі освіти стиль одягу — діловий, класичний. Для уроків виробничого навчання обов'язкова спеціальна форма.
2. Знаходитися в закладі освіти у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.

## **V. ЧЕРГОВИЙ ПО КЛАСУ**

1. Черговий по класу здобувач освіти під час перерви має перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.
2. Черговий здобувач освіти має право зробити зауваження іншим здобувачам освіти щодо правил поведінки та санітарних правил у навчальному кабінеті.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Здобувачі освіти не мають права під час знаходження на території закладу освіти і при проведенні занять здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров'я самого себе та оточуючих.
2. За порушення цих Правил та Статуту закладу освіти здобувачі освіти притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:
  - усне зауваження;
  - відшкодування завданої здобувачем освіти матеріальної шкоди.
3. Ці Правила розповсюджуються на всіх здобувача освіти закладу освіти і є обов'язковими для виконання на всій території закладу освіти, а також під час усіх заходів, що проводяться закладом освіти.