

Затверджую

Директор

Професійно – технічного училища
№14 смт Вороновиця

Володимир НАГОРНИЙ

2 січня 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УЧНІВСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
Професійно – технічного училища №14 смт
Вороновиця
на 2024 рік**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Це положення регламентує функціонування учнівського гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку, користування ним та його утримання.

1.2.Учніський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх учнів, а також учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3.Місця в учнівському гуртожитку при необхідності можуть надаватись для тимчасового проживання працівникам навчального закладу (без права приватизації), житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації згідно із Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду» (ст.2 №2482-ХІІ), Закон України «Про освіту», Закон України «Про професійно-технічну освіту» (ст.49) Закон України «Про власність» ст.39. Проживання в гуртожитку допустиме при укладанні окремого договору, де визначається оплата, умови проживання, терміни виселення при розірванні договору з навчальним закладом або у разі виникнення необхідності.

1.4.Учніський гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні навчального закладу. Загальне керівництво виховною, культурно-масовою і оздоровчо-спортивною роботою, зміцненням та розвитком матеріальної бази, організацією побутового обслуговування мешканців покладається на директора училища, який керує цим процесом через своїх заступників, коменданта, вихователів та інших працівників.

1.5. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення повинні відповідати чинним санітарним нормам та правилам утримання гуртожитку.

1.6.Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджується керівником училища за погодженням з Радою трудового колективу навчального закладу.

1.7.Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором училища.

2.НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1.Поселення учнів у гуртожиток та виселення з нього, умови проживання, права та обов'язки визначаються згідно Положення про учнівський гуртожиток, що розробляється та затверджується навчальним закладом у

відповідності з Типовим положенням із додержанням встановлених санітарних норм.

2.1. Місце проживання та реєстрація здобувачам освіти в гуртожитку надається лише на період навчання.

2.3. Першочерговим правом заселення в гуртожиток навчального закладу володіють учні, заселення інших громадян допускається тільки на вільні місця на термін, що встановлюється відповідним договором.

2.4. Поселення у гуртожитку здійснюється комендантом або вихователем на підставі поданих учнями заяв за погодженням директора навчального закладу, керівників навчальної групи і медичного працівника.

2.5. Учню, який поселяється в гуртожиток, надають місце для проживання, забезпечують необхідним інвентарем.

2.6. Учень, який поселяється до гуртожитку повинен бути ознайомлений підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та інструкціями з охорони праці та протипожежної безпеки.

2.7. Документи для реєстрації в гуртожитку подаються в тижневий термін. Після закінчення навчання учні зобов'язані знятися з реєстрації у встановленому порядку.

2.8. У разі непередбачених обставин та з поважних причин учні, які проживають в гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за погодженням з комендантом гуртожитку.

3. ОПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

3.1. Учні училища, які навчаються за бюджетною формою, проживають у гуртожитку безкоштовно.

3.2. Інші категорії мешканців проживають тільки на підставі відповідного особистого договору.

3.3. Оплата за проживання в гуртожитку осіб, що вказані в п.3.2, а також за оренду ними майна, інші платні послуги, здійснюються в порядку, встановленому адміністрацією навчального закладу на підставі економічно обґрунтованих калькуляцій кошторисів, характеристики врахування мешканців, динаміки діючих цін, відповідно до державних норм, тарифів на комунальні послуги.

3.4. Додаткові послуги (поза кошторисом), що надаються за бажанням мешканців, оплачуються окремо.

3.5. За несвоєчасну оплату проживання або інших послуг мешканець може бути виселений з гуртожитку протягом тижня.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ У ГУРТОЖИТКУ ПРАЦІВНИКАМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ІНШИМ ГРОМАДЯНАМ

4.1. Місця для розміщення працівників навчального закладу та інших осіб визначаються рішенням директора і Радою трудового колективу, виходячи із наявного житлового фонду, який не впливає на забезпечення гуртожитком учнів які прийняті за державним замовленням.

4.2. Заселення працівників та інших осіб в гуртожиток навчального закладу здійснюється за угодою та на підставі відповідного особистого договору. Реєстрація не засвідчує права на проживання в гуртожитку навчального закладу.

4.3. Оплата за користування гуртожитком встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла, соціальної характеристики мешканців. Дане житло приватизації не підлягає п. 1.3.

4.4. Мешканці гуртожитку керуються цим Положенням та загальними правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку училища.

5. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ УЧНІВСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

5.1. При відрахуванні з навчального закладу (також при його закінченні) учні залишають гуртожиток у дводенний термін від дня виходу відповідного наказу.

5.2. У випадках, коли з поважних причин учень не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням дирекції і Радою трудового колективу освітнього закладу цей термін може бути продовженим.

5.3. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання у гуртожитку з боку мешканця він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ ТА МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

6.1. Учні та мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщенням навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку та комунально-побутовими послугами, а окремі категорії - за відповідну плату;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи в гуртожитку;
- обирати органи учнівського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу;
- через органи учнівського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля.

- вимагати від посадових осіб, відповідальних за стан гуртожитку, усунення недоліків у побутовому забезпеченні.
- Звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про учнівський гуртожиток.

6.2. Учні та мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і чітко дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та розпорядку даного в гуртожитку;
- використовувати надану площу та обладнання за призначенням, дбайливо ставитись до державної власності - приміщень, обладнання, майна й інвентарю гуртожитку;
- забезпечувати збереження обладнання, майна та інвентарю гуртожитку, своєчасно давати заявки на ремонт приміщень, майна, електричного і санітарно-технічного обладнання;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електрообігрівальні прилади;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з чинним законодавством;
- дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування, проводити їх своєчасне прибирання, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- економно витратити електроенергію, теплову енергію, воду;
- брати участь у благоустрої та озелененні прилеглої до гуртожитку території, ремонті та належному утриманні спортивних та ігрових площадок;
- при залишенні приміщень вимикати освітлення, електронну апаратуру (телевізори, комп'ютери та ін.), зачиняти вікна та двері і здавати ключі від кімнат черговому, повідомляти про від'їзд вихователя;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більш 1 тижня), а також при виїзді на канікули або практику за межі населеного, в якому розташований гуртожиток, попереджати про це вихователя та одержане майно і ключі від кімнати здавати черговому гуртожитку;
- по закінченні навчання в освітньому закладі або при достроковому позбавленні права на проживання виїхати з гуртожитку у дводенний термін, оформити необхідні документи про вибуття в паспортній службі, військкоматі (юнакам).

6.3. Учням та мешканцям гуртожитку забороняється:

- самостійно переселятися з однієї кімнати до іншої;

- проводити самочинно переобладнання та перепланування приміщень, здійснювати заміну вікон;
- переробляти або переносити інвентар, меблі з однієї кімнати до іншої, загроможувати сторонніми предметами східці, пожежні проходи, запасні виходи, коридори;
- без згоди власника гуртожитку обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, у яких проживають;
- зберігати в житлових приміщеннях або інших місцях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, які засмічують повітря.
- проводити переробку або ремонт електроустаткування, без дозволу адміністрації вмикати унормовані електропобутові прилади, а не унормоване електрообігрівальне обладнання вмикати категорично забороняється;
- запрошувати в гуртожиток сторонніх осіб без дозволу адміністрації гуртожитку та залишати їх у приміщенні після 21-00;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотичні речовини, палити у будь-яких приміщеннях гуртожитку, з'являтися в гуртожиток в нетверезому стані або стані наркотичного сп'яніння;
- у період з 22-00 до 7-00 порушувати тишу, створювати шум, а також грати на музичних інструментах, вмикати гучно радіотелевізійну, комп'ютерну аудіоапаратуру;
- установлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- утримувати у приміщеннях гуртожитку тварин;
- повертатися до гуртожитку пізніше 21-00.

6.4. За активну участь в культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території учні та мешканці, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на учнів та мешканців, які проживають в ньому, накладають такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова щодо поселення в гуртожиток на наступний рік;
- виселення з гуртожитку;
- виключення з навчального закладу.

Заохочення, стягнення учням та мешканцям, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом навчального закладу за поданням коменданта та вихователя гуртожитку та органів учнівського самоврядування.

7. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ

7.1. Дирекція навчального закладу зобов'язана:

- виконувати угоду, укладену з мешканцями гуртожитку;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- забезпечувати утримання приміщень і території гуртожитку відповідно до санітарних норм;
- укомплектовувати гуртожиток обладнанням, меблями та іншим інвентарем;
- укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом та вихователями, сприяти розвитку учнівського самоврядування з питань праці, побуту, відпочинку;
- своєчасно проводити ремонт.

7.2 Керівник навчального закладу, у підпорядкуванні якого знаходиться гуртожиток, несе відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

7.3 Експлуатація гуртожитку здійснюється дирекцією навчального закладу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

7.4 Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів навчального закладу та бюджетні кошти.

7.5 Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів учнів та мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенню робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВих Р



Світлана САВЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважена особа від
трудового колективу

 Володимир ШАПОШНИК