

*«ПОГОДЖЕНО»
на засіданні педагогічної ради
ПТУ №14 смт Вороновиця
протокол № 1 від 30 серпня 2023 року*

*«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ПТУ №14 смт Вороновиця
_____ Володимир НАГОРНИЙ*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА №14 СМТ ВОРОНОВИЦЯ

1. Загальні положення

- 1.1. Методична рада створюється з метою координації діяльності всіх структурних підрозділів методичної служби професійно-технічного училища №14 смт Вороновиця.
- 1.2. Рада є колективним органом, поєднує на добровільних засадах педагогічних працівників навчального закладу.
- 1.3. Рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи навчального закладу.
- 1.4. Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань навчально-виховної, методичної, дослідницької діяльності, а також Статутом і правовими актами професійно-технічного училища №14 смт Вороновиця.

2. Завдання методичної ради навчального закладу

Методична рада створюється для вирішення таких завдань:

- розробка основних напрямів методичної роботи у навчальному закладі;
- формування мети й завдань методичної служби;
- визначення змісту єдиної методичної проблеми педагогічного колективу;
- участь у розробці варіативної частини навчального плану;
- обговорення доповідей з методики викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження робочих програм та тематично-поурочних планів;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробки навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- координація діяльності методичних комісій, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- проведення спільних засідань МК з метою обміну досвідом роботи;
- вивчення досвіду роботи споріднених МК інших навчальних закладів і обмін досвідом цієї роботи;
- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими педагогами;
- організація інноваційної діяльності в навчальному закладі, спрямованої на оволодіння новими педагогічними та виробничими технологіями;
- підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, стажування;
- організація консультацій педагогів навчального закладу щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять та їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
- проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- розробка заходів з виявлення, узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих викладачів та майстрів виробничого навчання;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і новітніми технологіями в галузі освіти та виробничій діяльності;
- впровадження у навчальний процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів, систем інформаційного забезпечення теоретичних занять та виробничої практики;

- розробка й удосконалення засобів наочності (макетів, стендів, мультимедійних презентацій, таблиць тощо), а також методики їхнього використання в навчальному процесі;
- обговорення авторських навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів за предметами та професіями;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань за предметами та професіями;
- участь в атестації педагогічних працівників.

3. Організація роботи ради

До складу ради входять директор і заступники директора навчального закладу, методист, практичний психолог, голови МК, досвідчені педагоги. Склад ради затверджується наказом директора професійно-технічного училища №14 смт Вороновиця.

У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямками діяльності.

Керує радою один із заступників директора навчального закладу. Для забезпечення роботи рада обирає секретаря.

Робота ради здійснюється на основі річного плану навчального закладу.

План роботи ради складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради і затверджується на засіданні педагогічної ради навчального закладу.

Періодичність засідань ради — двічі на півріччя. Про час і місце проведення засідання секретар зобов'язаний попередити членів ради. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів. Рекомендації підписуються головою методичної ради й секретарем.

4. Права методичної ради

Методична рада має право:

- готувати пропозиції й рекомендувати педпрацівників на підвищення кваліфікаційного розряду;
 - висувати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу у професійно-технічного училища №14 смт Вороновиця;
 - порушувати питання про публікацію матеріалів перспективного педагогічного досвіду, накопиченого в методичних комісіях;
 - порушувати питання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення педпрацівників за активну участь у науково-методичній діяльності;
 - рекомендувати педпрацівникам різні форми підвищення кваліфікації;
 - висувати педагогів для участі в обласних педагогічних конкурсах.

5. Контроль за діяльністю методичної ради

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді професійно-технічного училища №14 смт Вороновиця.

Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором навчального закладу відповідно до планів методичної роботи й внутрішнього контролю.

І. Тематика засідань методичної ради

№ п/п	дата засідання	Зміст роботи	Примітка
1	14.09.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про аналіз методичної роботи за 2022-2023 н.р. 2. Про затвердження «Положення про методичну раду ПТУ №14 смт Вороновиця», плану роботи метод. ради та метод. кабінету на 2023-2024 н.р. 3. Про нормативні документи з питань організації навчально-виробничого процесу, Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти, зміст загально професійних компетентностей навчальні програми зі спеціальних дисциплін, рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання навчальних предметів. 4. Про чергову атестацію, визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному н. році. 5. Обговорення планів роботи МК професій, інших форм методичної роботи на 2023-2024 н.р. 	
2	19.10.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь здобувачів освіти та педагогів закладу у обласних конкурсах, виставках, змаганнях. 2. Затвердження плану проведення тижнів професійної майстерності у 2023-2024 н.р. 3. Обговорення та затвердження плану виходу учнів на виробничу практику у 2023-2024 н.р. 4. Складання та затвердження індивідуальних планів роботи та методичних карток педагогічних працівників училища. 	
3	23.11.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід атестації педагогічних працівників навчального закладу. 2. Про стан взаємовідвідування уроків. 3. Підготовка до проведення директорських контрольних робіт, затвердження Положення про проведення директорських контрольних робіт, їх графіка та переліку питань. 4. Підготовка виступів педпрацівників на педагогічних читаннях у січні 2024 р., затвердження тематики читань. 	
4	25.01.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь педпрацівників у педагогічних читаннях. 2. Звіт про роботу методичних комісій за I семестр 2023-2024 н.р. 3. Затвердження планів роботи методичних комісій на II семестр 2023-2024 н.р. 	
5	14.03.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегія удосконалення самоосвіти, професійної компетентності педагогів. 2. Моніторинг діяльності педагогічних працівників, які атестуються. 	
6	16.05.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Діяльність роботи методичних комісій, інших форм методичної роботи щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів. 2. Аналіз проведення тижнів професійної майстерності. 3. Виконання наказу про методичну роботу. 4. Аналіз роботи педколективу над проблемною темою навчального закладу. 5. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи ПТУ-14 та планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 	

II. Інформаційно-методичне забезпечення

№	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Діагностика професійних навичок педпрацівників.	Вересень	Методична рада	
2	Підготовка авторських матеріалів до друку в фахових виданнях.	Протягом року	Методична рада	
3	Узагальнення матеріалів з досвіду роботи педпрацівників: Вільчинська Л.В., Колибняк Н.І., Савчук С.С., Франовський В.В., Шапошнік В.В.	Січень	Заступники директора, методична рада, голови МК	
4	Підготовка й оформлення атестаційних матеріалів.	Вересень-лютий	Педпрацівники, які атестуються	
5	Випуск методичних розробок, збірників тощо.	Періодично, протягом року	Методичні об'єднання	
6	Підбірка (доповнення) матеріалів для роботи над єдиною методичною темою.	Протягом року	Члени МР	
7	Поповнення папок з нормативними документами та діагностичними матеріалами.	I семестр	Члени МР	

III. Робота з кадрами

№	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Індивідуальні співбесіди з педагогами: вибір методичних тем.	серпень	Голови МК, члени МР	
2	Сприяння участі у курсовій перепідготовці педпрацівників.	Протягом року	Голова МР	
3	Робота творчих груп (кухарів, швачок, бджолярів, будівельників, водіїв).	Протягом року	Члени МР	
4	Координація роботи з підготовки педпрацівників до участі у обласних конкурсах.	За планом роботи НМЦ	Члени МР	
5	Оцінювання матеріалів виставки напрацювань членів педколективу.	Згідно з річним планом	Члени МР	
6	Визначення тем семінарів, тренінгів з педагогічними працівниками на навчальний рік.	Вересень	Члени МР	
7	Організація роботи з впровадження інноваційних форм і методів у діяльність педколективу.	Протягом року	Голова МР	

IV. Вивчення і впровадження перспективного досвіду

№	Зміст	Термін	Відповідальний	Прим.
1	Організувати вивчення досвіду (Стягайло С.П., Марченка В.В.)	Протягом року	Заступники директора, Методична рада	
2	Підготувати методичний аукціон ідей педагогів, досвід яких вивчається (під час проведення творчих звітів педпрацівників, які атестуються).	Лютий-березень	Заступники директора, Методична рада	
3	Визначити кращі матеріали для презентації творчих доробок викладачів та майстрів виробничого навчання.	Січень, березень	Методична рада	